



EasyPay 

EasyLife
Portal –
DOCUMENTI
730
Volare con noi
nel mondo
dei servizi
fiscali

IMPORTANTE: CONGUAGLIO DEL 730/2024



Ricordiamo che il conguaglio (rimborso o trattenuta imposte) sulla busta paga o cedolino della pensione verrà effettuato da parte del datore di lavoro a partire dal mese di luglio.

Se hai cambiato datore di lavoro nel corso del 2024 o in caso di pensionamento, inserisci l'attuale sostituto d'imposta nell'apposito campo dell'autocertificazione, tenendo presente che sarà il nuovo datore di lavoro o l'ente pensionistico ad effettuare il conguaglio risultante dal modello 730.

Se non hai un datore di lavoro, indica in autocertificazione "730 senza sostituto" e sarà l'Agenzia delle Imposte ad effettuare il rimborso, o personalmente effettuerai i pagamenti delle imposte se dovuti.

Nella documentazione delle spese (fatture, ricevute o quietanze di pagamento) rilasciate dal fornitore dei servizi deve esserci indicazione del suo codice fiscale o numero di partita IVA e del codice fiscale del contribuente.

È inoltre necessario, su richiesta dell'Amministrazione finanziaria, esibire tutti i documenti a supporto del riconoscimento delle detrazioni o deduzioni presenti in dichiarazione, ricorda di conservare la documentazione in originale per tutto il periodo di accertamento e cioè entro il 31 dicembre del quarto anno successivo a quello in cui la dichiarazione è stata presentata.

Per le spese pluriennali (ristrutturazioni, risparmio energetico, eccetera) è necessario conservare tutta la documentazione per almeno quindici anni, cioè entro il 31 dicembre del quarto anno successivo all'ultimo anno in cui la detrazione sarà inserita in dichiarazione.

DOCUMENTAZIONE UTILE PER LA COMPILAZIONE DEL 730/2024

- Fotocopia codice fiscale e documenti di identità (fronte/retro) del dichiarante e/o del coniuge dichiarante in corso di validità, codice fiscale del coniuge e/o familiari a carico
- Dichiarazione redditi anno precedente solo se nuovo contribuente Easypay (mod. 730 o UNICO-INTEGRATIVI unitamente alla ricevuta di trasmissione)
- Eventuali F24 quietanzati attestanti il pagamento di ACCONTI o l'utilizzo di eccedenze
- CU 2024 RELATIVA A TUTTI I REDDITI PERCEPITI (pensione, lavoro dipendente, CIG, disoccupazione, mobilità, infortuni, coll. occasionale, cassa edile, certificazione INPS se sei stato in cassa integrazione o se hai percepito NASPI, maternità, somme percepite dall'INAIL a titolo di indennità temporanea, compensi percepiti per attività sportive dilettantistiche, eccetera)
- Certificazione dei redditi esteri
- Assegno di mantenimento percepito dall'ex coniuge, sentenza di separazione o divorzio e relativi bonifici o ricevute
- Attestazione del datore di lavoro delle somme percepite da Colf e Badanti
- in caso di variazioni nella situazione degli immobili, avvenute nel 2023 o nel 2024, è necessaria copia dell'atto di compravendita, dell'eventuale contratto di mutuo o della dichiarazione di successione, donazione, divisione e della visura aggiornata.
- Contratti di locazione (eventuale proroga) con relativa ricevuta di registrazione. In particolare per i canoni concordati oltre al contratto, asseverazione, ricevuta di registrazione.



ONERI: NO ESTRAZIONE PRECOMPILATO.

Le detrazioni degli oneri, spettano a condizione che siano sostenute con sistemi di pagamento tracciabili allegando prova cartacea della Transazione (versamento bancario, postale, bancomat, carta di credito). In mancanza della prova del pagamento è possibile presentare copia dell'estratto conto con evidenza dell'uscita relativa al pagamento stesso, oppure il pagamento può essere documentato con apposita annotazione in fattura da parte del "venditore" che certifica di aver ricevuto il denaro con pagamento tracciato.

L'annotazione deve essere fatta sul documento d'acquisto e non è ammessa l'integrazione a mano da parte dell'acquirente. Se il pagamento è stato effettuato in contanti, la spesa non è detraibile anche se si è conservato la ricevuta, lo scontrino o la fattura.

A questa previsione fanno eccezione solo le spese sostenute per medicinali, dispositivi medici, prestazioni sanitarie presso strutture pubbliche o presso strutture private accreditate al Servizio Sanitario Nazionale (per le sole prestazioni accreditate).

SI CHIEDE DI ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE IN MODO CHE SIA LEGGIBILE, EVITANDO DI RAGGRUPPARE ECCESSIVAMENTE I DOCUMENTI DI SPESA IN UN'UNICA IMMAGINE.

DEVE ESSERE LEGGIBILE LA DATA, LA NATURA, IL CODICE FISCALE SIA DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO CHE DEL CONTRIBUENTE.

GLI SCONTRINI DEL POS SPILLATI SULLE RICEVUTE NON DEVONO COPRIRE NESSUN DATO DELLA FATTURA

NB: I DOCUMENTI CHE RISULTERANNO ILLEGGIBILI NON POTRANNO ESSERE INSERITI IN DICHIARAZIONE

- Giustificativi spese sanitarie (ricevute/fatture, ricevute pagamento).
Attenzione: nel caso in cui tali spese siano state rimborsate ti chiediamo di fornire sia le ricevute che la lettera rilasciata dall'assicurazione comprovante i rimborsi ottenuti, prestando attenzione a raggruppare le relative spese con la lettera di avvenuto rimborso.
- Interessi passivi su mutui abitazione principale (contratto compravendita, contratto mutuo, eventuale contratto di surroga, oneri accessori, quietanze interessi, notaio, perizia tecnica, agenzia immobiliare, fatture ristrutturazione/costruzione)



- Spese Asili nido (se richiesto bonus nido NO DETRAZIONE)
- Spese di frequenza scuole dell'infanzia, primo ciclo e scuola secondaria di secondo grado
- Spese frequenza corsi istruzione universitaria c/o atenei statali e privati, iscrizione dei ragazzi a conservatori, agli AFAM, a scuole di musica iscritte nei registri regionali nonché a cori, bande e scuole di musica riconosciuti da una pubblica amministrazione

- Spese per attività sportive dei ragazzi (dai 5 ai 18 anni d'età)
- Spese veterinarie
- Canoni locazioni studenti universitari fuori sede (contratto e ricevute di pagamento)
- Abbonamento trasporto pubblico (ricevuta/fattura, copia tessera e documentazione comprovante chi sostiene la spesa)
- Spese per addetti all'assistenza personale (ricevute spese mediche, per assistenza infermieristica e riabilitativa dichiarazione attestante spese relative a ricoveri in istituti - per i soggetti che siano stati riconosciuti invalidi o portatori di handicap, necessario fornire verbale H).



- Assicurazioni: vita, infortuni, rischio morte, invalidità permanente superiore al 5%, eventi calamitosi (Ricevute di pagamento dei premi o dichiarazione dell'assicurazione attestante il pagamento dei suddetti premi, Copia contratto di assicurazione o attestazione rilasciata dalla compagnia di assicurazione da cui risultino i requisiti richiesti)

- Spese funebri (indicare il codice fiscale del defunto, rapporto di relazione con il deceduto, ad esempio genitore, amico, figlio, zio, ecc.)
- Contributi servizi domestici (PagoPA emessi dall'Inps con ricevute di pagamento da cui risultino anche le ore nel trimestre)
- Contributi previdenziali assistenziali obbligatori o facoltativi, quali riscatto laurea, certificazione INPS e quietanza pagamento
- Spese mediche e assistenza portatori di handicap (verbale H)
- Assegni periodici corrisposti all'ex-coniuge/percepiti dall'ex-coniuge (sentenza e quietanze, CF. Ex-coniuge)
- Previdenza complementare (quietanza diversamento a Fondi di previdenza solo se non presenti nella CU)



- Ristrutturazioni edilizie: fatture, bonifici, concessioni edilizie (CILA, DIA, o altri titoli abilitativi), eventuale ENEA.
- Bonus Verde (fatture, ricevute di pagamento).
- Per l'acquisto di immobili interamente ristrutturati: atto di acquisto nel quale risulti diritto alla detrazione, relativa fattura, CILA chiusura totale lavori rilasciata dal costruttore.
- Acquisto mobili/grandi elettrodomestici: documentazione attestante l'avvio delle opere di ristrutturazione, fatture relative alle spese sostenute per l'arredo con indicazione della natura, qualità e quantità dei beni e servizi acquisiti; ricevute dei bonifici bancari o postali relativi al pagamento delle fatture, ricevute di avvenuta transazione per i pagamenti mediante carte di credito o di debito, documentazione di addebito sul conto corrente, eventuale ENEA.
- Risparmio energetico: fatture, bonifici, asseverazione del tecnico abilitato, certificazioni energetiche e ricevuta invio documentazione all'ENEA
- 110% - Per gli interventi che rientrano in questa detrazione [clicca qui](#)

- Bonus prima casa under 36: contratto di acquisto da cui risulti il diritto alle agevolazioni, o dichiarazione sussistenza requisiti se non presenti, atti stipulati successivamente all'acquisto della prima casa assoggettata ad IVA, copia della DSU utilizzata in sede di compilazione atto, F24 in caso di compensazioni effettuate
- Detrazione inquilini: contratto di locazione e registrazione, ricevute di pagamento
- Spese 50% per la pace contributiva e colonne ricarica veicoli: fatture, ricevute fiscali, ricevuta bonifico o mezzi di pagamento tracciabili (carte di debito, di credito e prepagate, assegni bancari e circolari).
- Erogazioni liberali: certificazione rilasciata dal beneficiario, ricevute versamenti effettuati a favore di: Onlus, ONG, OdV e APS, Istituzioni religiose, TRUST e Fondi Speciali, Partiti politici, Istituti scolastici, beni culturali pubblici (Art bonus), impianti sportivi pubblici (Sport bonus), ecc.
- Altre spese

